

## Cómo crear cuentas nuevas para padres de familia

Abra su navegador de internet. Teclee la dirección URL <https://aeriesweb.valverde.edu/parentportal/LoginParent.aspx>

Val Verde Unified School District

Haga clic en **“CREATE A NEW ACCOUNT”** (CREAR UNA CUENTA NUEVA).

Para poder crear una cuenta, debe haber recibido información de la escuela de su alumno incluyendo:

- El número de identificación permanente del alumno
- El número de teléfono de casa
- El código de verificación

No puede crear una cuenta sin esta información.

**El número de identificación permanente y el código de verificación deben ser proporcionados por la escuela de su hijo(a).**

Los padres deben hacer clic en el círculo a la izquierda de **“Parent”**. Aparecerá un punto azul a un lado de la selección.

Haga clic en **“NEXT”** (Siguiente).

Inserte su correo electrónico en el espacio proporcionado.

Vuelva a teclear su correo electrónico en la casilla **“Verify Email Address”** (Verificar Correo Electrónico).

Inserte una contraseña de su selección en los espacios proporcionados. **(Podrá cambiar su contraseña una vez que su cuenta haya sido creada.)**

Haga clic en **“NEXT”** (Siguiente).

*\*\*Todos los correos electrónicos mostrados son únicamente ejemplos*

**IMPORTANTE: DEBE ABRIR, LEER, Y SEGUIR LAS INSTRUCCIONES EN SU CORREO ELECTRÓNICO PARA PODER CONTINUAR CREANDO SU CUENTA.**

**¡ALTO!**

**NO HAGA** clic en “**Previous**” (Anterior) o “**Next**” (Siguiente) en el paso 3. Primero debe abrir su correo electrónico {véase abajo}. Una vez que haya confirmado su correo electrónico, podrá continuar.

Abra su programa de correo electrónico. Abra el correo de [pams@valverde.edu](mailto:pams@valverde.edu). Recibirá un mensaje similar al ejemplo mostrado abajo. Haga clic en el enlace “**Confirm Current Email Address**” (Confirmar Correo Electrónico Actual) en el mensaje electrónico.

Si el enlace no funciona, por favor siga las demás instrucciones en el correo electrónico. **¡NO HAGA AMBAS!** Estas instrucciones restantes **SOLO** son usadas si el enlace de “**Confirm Current Email Address**” no funciona.

Esta ventanilla aparecerá una vez que haya hecho clic en “**Confirm Current Email Address**” en el correo electrónico que recibió. Haga clic en el enlace: “Return to Login Page” (Regresar a la página de inicio de sesión).

Inserte la información que le fue proporcionada por la escuela de su hijo(a). Haga clic en **NEXT** (Siguiente).

Luego se le pedirá que se identifique en base a la información de contacto de emergencia de su alumno. Haga clic en el círculo que está a un lado de su nombre, si aplica.

¡Ahora está listo para ver la información de su hijo(a)!

Si está teniendo problemas para crear la cuenta, o para anexas a su alumno a la cuenta, por favor contacte a las escuela(s) de su alumno para recibir ayuda.